

令和 7 年度 亘理名取共立衛生処理組合会計年度任用職員 採用試験実施要領

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項に基づき会計年度任用職員の採用試験を次により実施します。

1 職種及び採用予定人数等

職種	採用予定人員	勤務課
事務補助員 (一般事務)	1 名	総務課
	1 名	業務課

2 受験資格

管内（名取市、岩沼市、亘理町、山元町）在住で、パソコン操作経験及び窓口事務経験を有する方

※ただし、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・亘理名取共立衛生処理組合及び構成市町（名取市、岩沼市、亘理町、山元町）職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 申込方法及び受付期間等

- ・履歴書を亘理名取共立衛生処理組合総務課（申込先は、9 参照）まで持参又は郵送してください。その際、封筒の表側に「会計年度任用職員採用試験「事務補助員」申込」と朱書きして下さい。
- ・受付期間：令和 7 年 8 月 25 日（月）から令和 7 年 9 月 5 日（金）まで
「郵送による申込みの場合は令和 7 年 9 月 5 日（金）必着」
- ・受付終了後、詳しい受験日時等を連絡します。

4 試験内容

内容	日時・場所	合格発表
面接試験	令和 7 年 9 月中旬（申込者に対し、後日連絡します。）	令和 7 年 9 月下旬に受験者全員に通知します。

5 勤務場所及び業務内容

勤務場所：亘理名取共立衛生処理組合事務所（岩沼市下野郷字新藤曾根 1 番地の 1）

業務内容：事務補助業務（主にパソコンを使用したデータ入力・文書作成、各種資料の作成・確認・集計、書類の収受・発送・整理、窓口・電話対応 等）

6 勤務時間及び給与等

(1) 勤務時間：1日7時間45分で週5日（8時30分から17時15分まで）

時間外勤務は、原則なし

休憩時間は、12時から13時まで（1時間）

休日は、土・日曜日及び祝日、12月29日から翌年1月3日まで

(2) 給与月額：183,500円（常勤職員に準じて、通勤手当、期末手当、勤勉手当が別途支給されます。）

※月末締め翌月払いになります。

(3) 任用期間：令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

7 福利厚生等

- ・雇用保険、宮城県市町村職員共済組合（短期給付）、厚生年金保険に加入します。
- ・「亘理名取共立衛生処理組合会計年度任用職員及び臨時的任用職員の任用、勤務条件等に関する条例施行規則」に基づく休暇を取得できます。
- ・公務上の傷病については、「議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例」により補償されます。

8 結果の開示

この試験の結果については、次のとおり口頭で開示を請求することが出来ます。

開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び本人であることと証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、「9 問い合わせ・申込先」まで直接お越しください。

なお、電話やはがき等による開示の請求はできません。

- ・開示内容：総合順位及び総合得点
- ・開示期間：合格発表の日から1か月間

9 問い合わせ・申込先

〒989-2421 岩沼市下野郷字新藤曾根1番地の1

亘理名取共立衛生処理組合 総務課

電話：0223-22-1717