

人事行政の運営状況について(平成28年度)

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免

	男	女	計
採用者	1人	0人	1人
退職者	3人	0人	3人

(2) 条例定数及び職員数

	男	女	計
条例定数	—	—	30人
職員数	16人	2人	18人

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

区 分	住民基本台帳人口 (平成28年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考)27年度 の人件費率
28年度	人 168,609	千円 2,704,008	千円 64,056	千円 120,270	% 4.4	% 1.4

(2) 職員の給与費の状況(普通会計決算)

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	給与費 B/A
28年度	人 18	千円 55,096	千円 10,947	千円 21,586	千円 87,629	千円 4,868

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
2 職員数は平成28年4月1日現在の人数である。

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成28年4月1日現在)

① 一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
組 合	39 歳	273,300円	311,676円	—
宮城県	42.3 歳	321,467円	401,885円	356,741円
国	43.6 歳	331,816円	—	410,984円

(4) 職員の初任給の状況(平成28年4月1日現在)

区 分		初 任 給		
		組 合	宮城県	国
一般行政職	大学卒	176,700円	184,400円	176,700円
	高校卒	144,600円	149,900円	144,600円

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成28年4月1日現在)

区 分		経験年数10～15年	経験年数15～20年	経験年数20～25年
一般行政職	大学卒	—	—	—
	高校卒	304,320円	—	—

※ 個人情報保護の観点から、該当者が3名以下の場合は非公表とします。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況(平成28年4月1日現在)

区 分	主 な 職 務	人 数	構 成 比
1 級	主事	2 人	11.1 %
2 級	主事	4 人	22.2 %
3 級	主査、係長	5 人	27.8 %
4 級	主幹	3 人	16.7 %
5 級	所長、室長、課長補佐	2 人	11.1 %
6 級	事務局長、次長、課長	2 人	11.1 %
7 級	事務局長	0 人	0.0 %

(7) 職員手当の状況

① 期末・勤勉手当

区 分		組 合	宮 城 県	国
1人当りの平均支給額		1,175千円	—	—
支給割合	期 末	2.60月分	2.60月分	2.60月分
	勤 勉	1.70月分	1.70月分	1.70月分
職制・職務の級等による加算措置		役職5～15%	役職5～20%・ 管理職15～25%	役職5～20%・ 管理職10～25%

② 退職手当(平成28年4月1日現在)

区 分		組 合		国	
		自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年
支給率等	勤続20年	20.45月分	25.5563月分	20.45月分	25.5563月分
	勤続25年	29.15月分	34.583月分	29.15月分	34.583月分
	勤続35年	41.33月分	49.59月分	41.33月分	49.59月分
	最高限度額	49.59月分	49.59月分	49.59月分	49.59月分
早期退職特例等		2～20%加算		2～45%加算	
退職時特別昇給		—		—	
1人当りの平均支給額		—		未公表	未公表

※ 個人情報保護の観点から、該当者が3名以下の場合是非公表とします。

③ 地域手当

該当なし

(8) 特殊勤務手当(平成28年4月1日現在)

支 給 実 績 (28年度決算)		35 千円	
支給職員1人当り平均支給年額(28年度決算)		12 千円	
手当の名称	主 な 支 給 対 象 業 務	支 給 単 価	
不快業務手当	ごみ、し尿処理業務に従事した職員	1日	200円
	困難な業務に従事した職員	1日	500円

(9) 時間外手当

支給実績(28年度決算)	2,354千円
支給職員1人当り平均支給年額(28年度決算)	168千円
支給実績(27年度決算)	1,825千円
支給職員1人当り平均支給年額(27年度決算)	122千円

(10)その他の手当

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (28年度 決算)	支給職員平均 支給年額 (28年度決算)
扶養手当	1. 配偶者 13,000円 2. 配偶者以外の扶養親族1人につき6,500円(職員に配偶者がいない場合はそのうち1人について11,000円) ※扶養親族である子のうち、満15歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子1人について5,000円加算	同じ		1,813千円	227千円
住居手当	1 借家、借間に住居している職員 ア 月額23,000円以下の家賃を支払っている職員 家賃-12,000円 イ 月額23,000円を超える家賃を支払っている職員 11,000円+(家賃-23,000円)/2 (限度額 27,000円)	同じ		1,842千円	307千円
通勤手当	1. 交通機関等の利用者 1か月に要する運賃等の相当額【限度額55,000円】 2. 交通用具の使用者 ア. 普通自動車以外の交通用具使用者 使用距離(片道)により2,000円~16,100円 イ. 普通自動車の使用者 使用距離(片道)により2,400円~49,700円	異なる	2のイについて 使用距離(片道) により2,000円~ 31,600円	2,306千円	128千円
管理職手当	管理、監督の地位にある職員に支給 (支給月額:31,700~70,800) ※H19. 4. 1より上記金額から5%削減中	同じ		2,110千円	528千円

(11)職員数の状況

①部門別職員数の状況と主な増減理由

区分	職員数		増減数	主な増減理由
	平成27年	平成28年		
総務課	7人	7人	0人	
業務課	12人	11人	-1人	
合計	19人	18人	-1人	

②年齢別職員構成の状況(平成28年4月1日現在)

区分(歳)	職員数(人)	割合(%)
20歳未満	—	—
20~25	2	11.1%
25~30	4	22.2%
31~35	1	5.6%
36~40	2	11.1%
41~45	3	16.6%
46~50	4	22.2%
51~55	1	5.6%
56~60	1	5.6%
60歳以上	0	0.0%
計	18	100.0%

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間

職員の勤務時間は休憩時間を除き1週間当り38時間45分で、1日の勤務時間は次のとおりです。

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況(平成28年)

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	消化率
683日	178.6日	18人	9.9日	26.1%

4 職員の分限及び懲戒処分状況

年 度	平成27年	平成28年
分限処分	該当なし	該当なし
懲戒処分	該当なし	該当なし

5 職員のサービスの状況(平成28年度)

職員の営利企業等従事許可申請件数 0 件

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の状況(平成28年度)

研 修 名	受講者数
契約事務研修	1人
一般職員研修Ⅱ	1人
新規採用職員研修	1人
市町村等職員給与制度等研修会(基礎研修)	1人

(2) 勤務評定の状況(平成28年度)

・未実施

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康診断の状況

項 目	平成27年	平成28年
定期健康診断	18人	13人
胃がん検診	12人	12人
人間ドック	5人	4人
脳 検 診	2人	2人
婦人科検診	2人	2人

(2)職員の勤務条件に関する措置要求及び不利益処分に関する不服申立等の利益の保護の状況

①勤務条件に関する措置の要求状況

年 度	平成27年	平成28年
継続件数	該当なし	該当なし
措置要求件数	該当なし	該当なし

②不利益処分に関する不服申立状況

年 度	平成27年	平成28年
継続件数	該当なし	該当なし
措置要求件数	該当なし	該当なし