

人事行政の運営状況について(令和3年度)

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任免

	男	女	計
採用者	0人	1人	1人
退職者	1人	0人	1人

(2) 条例定数及び職員数

	男	女	計
条例定数	—	—	30人
職員数	12人	5人	17人

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口 (令和3年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考)令和2年度 の人件費率
	人	千円	千円	千円	%	%
3年度	168,431	2,487,000	21,049	119,208	4.8	4.8

(2) 職員の給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	給与費 B/A
	人	千円	千円	千円	千円	千円
3年度	17	56,109	9,179	22,320	87,608	5,153

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
2 職員数は令和3年4月1日現在の人数である。

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(令和3年4月1日現在)

① 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
組合	37.1 歳	273,565円	319,773円	289,035円
宮城県	42.1 歳	318,668円	431,517円	354,807円
国	43.0 歳	325,827円	—	407,153円

(4) 職員の初任給の状況(令和3年4月1日現在)

区分		初 任 給		
		組 合	宮城県	国
一般行政職	大学卒	182,200円	189,600円	182,200円
	高校卒	150,600円	155,700円	150,600円

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(令和3年4月1日現在)

区分		経験年数10～15年	経験年数15～20年	経験年数20～25年
一般行政職	大学卒	—	—	—
	高校卒	—	353,820円	—

※ 個人情報保護の観点から、該当者が3名以下の場合には非公表とします。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況(令和3年4月1日現在)

区 分	主 な 職 務	人 数	構 成 比
1 級	主事	6 人	35.3 %
2 級	主事	1 人	5.9 %
3 級	主査、係長	3 人	17.6 %
4 級	主幹	3 人	17.6 %
5 級	所長、室長、課長補佐	1 人	5.9 %
6 級	事務局長、次長、課長	2 人	11.8 %
7 級	事務局長	1 人	5.9 %

(7) 職員手当の状況

① 期末・勤勉手当

区 分	組 合	宮城県	国
1人当りの平均支給額	1,216千円	—	—
支給割合	期 末	2.55月分	2.55月分
	勤 勉	1.90月分	1.90月分
職制・職務の級等による加算措置	役職5～15%	役職5～20%・ 管理職15～25%	役職5～20%・ 管理職10～25%

② 退職手当(令和3年4月1日現在)

区 分	組 合		国		
	自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年	
支給率等	勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	19.6695月分	24.586875月分
	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	28.0395月分	33.27075月分
	勤続35年	39.7575月分	47.709月分	39.7575月分	47.709月分
	最高限度額	47.709月分	47.709月分	47.709月分	47.709月分
早期退職特例等	2～20%加算		3～45%加算		
退職時特別昇給	—		—		
1人当りの平均支給額	—		未公表	未公表	

※ 個人情報保護の観点から、該当者が3名以下の場合には非公表とします。

③ 地域手当

該当なし

(8) 特殊勤務手当

支 給 実 績 (3年度決算)		0 千円	
支給職員1人当り平均支給年額(3年度決算)		0 千円	
手当の名称	主 な 支 給 対 象 業 務	支 給 単 価	
不快業務手当	ごみ、し尿処理業務に従事した職員	1 日	200円
	困難な業務に従事した職員	1 日	500円

(9) 時間外手当

支給実績(3年度決算)	1,514千円
支給職員1人当り平均支給年額(3年度決算)	116千円
支給実績(2年度決算)	881千円
支給職員1人当り平均支給年額(2年度決算)	68千円

(10)その他の手当

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (3年度決算)	支給職員平均 支給年額 (3年度決算)
扶養手当	1. 配偶者 6,500円 2. 子 10,000円 3. 上記以外の扶養親族1人につき6,500円 ※扶養親族である子のうち、満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子1人について5,000円加算	同じ		1,684千円	241千円
住居手当	1 借家、借間に住居している職員 ア 月額27,000円以下の家賃を支払っている職員 家賃-16,000円 イ 月額27,000円を超える家賃を支払っている職員 11,000円+(家賃-27,000円)/2 【限度額 28,000円】	同じ		1,558千円	260千円
通勤手当	1. 交通機関等の利用者 1か月に要する運賃等の相当額【限度額55,000円】 2. 交通用具の利用者 ア. 普通自動車以外の交通用具利用者 使用距離(片道)により2,000円～16,100円 イ. 普通自動車の利用者 使用距離(片道)により2,400円～49,700円	異なる	2のイについて 使用距離(片道) により2,000円～ 31,600円	1,926千円	113千円
管理職手当	管理、監督の地位にある職員に支給 (支給月額:31,700円～70,800円) ※H19. 4. 1より上記金額から5%削減中	同じ		2,476千円	619千円

(11)職員数の状況

①部門別職員数の状況と主な増減理由

区分	職員数		増減数	主な増減理由
	令和2年	令和3年		
総務課	7人	7人	0人	
業務課	10人	10人	0人	
合計	17人	17人	0人	

②年齢別職員構成の状況(令和3年4月1日現在)

区分(歳)	職員数(人)	割合(%)
20歳未満	0	0.0%
20～25	4	23.4%
26～30	3	17.6%
31～35	2	11.8%
36～40	1	5.9%
41～45	2	11.8%
46～50	2	11.8%
51～55	2	11.8%
56～60	1	5.9%
60歳以上	0	0.0%
計	17	100.0%

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間

職員の勤務時間は休憩時間を除き1週間当り38時間45分で、1日の勤務時間は次のとおりです。

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況(令和3年)

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	消化率
622日	203.3日	17人	12.0日	32.7%

4 職員の分限及び懲戒処分

年 度	令和2年	令和3年
分限処分	1人	0人
懲戒処分	該当なし	該当なし

5 職員のサービスの状況(令和3年度)

職員の営利企業等従事許可申請件数 0 件

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の状況(令和3年度)

研 修 名	受講者数
一般職員研修Ⅱ	1人
新規採用職員研修	1人
管理者研修Ⅱ	1人
管理者研修Ⅲ	1人
監督者研修Ⅱ	1人

(2) 勤務評定の状況(令和3年度)

・実施

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康診断の状況

項 目	令和2年	令和3年
定期健康診断	10人	13人
胃がん検診	10人	13人
人間ドック	4人	4人
脳 検 診	1人	2人
婦人科検診	1人	4人

(2) 職員の勤務条件に関する措置要求及び不利益処分に関する不服申立等の利益の保護の状況

① 勤務条件に関する措置の要求状況

年 度	令和2年	令和3年
継続件数	該当なし	該当なし
措置要求件数	該当なし	該当なし

② 不利益処分に関する不服申立状況

年 度	令和2年	令和3年
継続件数	該当なし	該当なし
措置要求件数	該当なし	該当なし